REGULAMIN PROJEKTU
WOLNE LICEUM

Definicje

1. **Fundacja** – Fundacja Dzieci Mają Głos z siedzibą w Zalesiu Górnym, ul. Szeroka 15, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000660089, NIP 1231337237, realizująca Projekt w ramach działalności statutowej.
2. **PWL** – Projekt WOLNE LICEUM, realizowany przez Fundację w ramach działań Liceum Astrid 289 LO ul. Inżynierska 8, 03-422 Warszawa REGON: 368323838 RSPO: 264374 (dalej w tekście: LOA), jako zajęcia dodatkowe dla uczniów spełniających obowiązek nauki poza szkołą zgodnie art. 37 Ustawy Prawo Oświatowe.
3. **Podopieczny** – uczeń uczestniczący zajęciach dodatkowych w ramach PWL
4. **Regulamin Projektu** – niniejszy dokument precyzujący szczegóły wzajemnych obowiązków Stron tj. Fundacji i Rodzica.
5. **Rodzic** – przedstawiciel ustawowy Podopiecznego.
6. **Wychowawcy** – kadra PWL składająca się z zatrudnionych przez Fundację wychowawców, kierownika, nauczycieli oraz wolontariuszy.
7. **Kierownik** – Wychowawca odpowiedzialny za całokształt działań PWL, w tym rekrutację uczestników, organizację pracy wychowawców, współpracę z Rodzicami oraz zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem Projektu oraz celami i misją Fundacji.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin wraz z Formularzem Zgłoszeniowym online oraz Tabelą opłat i terminów opłat za dany rok szkolny **stanowią umowę o wzajemnych zobowiązaniach Fundacji i Rodzica** zawieraną na określony w Formularzu Zgłoszeniowym rok szkolny.
2. Przystąpienie do PWL następuje poprzez:
    a. Zapoznanie się i złożenie oświadczeń woli Rodzica o stosowaniu postanowień Regulaminu Projektu przez zaznaczenie w Formularzu Zgłoszeniowym,
    b. Dokonanie wpłaty bezzwrotnej opłaty wpisowej za roczny udział w projekcie w terminie i w wysokości określonej w Tabeli opłat i terminów opłat za dany rok szkolny.
3. Wysłanie Formularza Zgłoszeniowego online jest jednoznaczne z deklaracją przystąpienia do Projektu jako oświadczenia o woli stosowania postanowień Regulaminu Projektu WOLNE LICEUM. Poszczególne postanowienia stanowią ofertę, której przyjęcie, w formie wpłaty bezzwrotnej opłaty wpisowej, wiąże strony, przez co dochodzi do zawarcia umowy pomiędzy Fundacją a Rodzicami.

289 LO
LICEUM ASTRID
Ul Inżynierska 8, 03-422 Warszawa
REGON: 368323838 RSPO: 264374
tel. 789 656 379
liceum@astrid.edu.pl

Organ prowadzący:
FUNDACJA DZIECI MAJĄ GŁOS
ul. Szeroka 15, 05-540 Zalesie Górne
KRS 0000660089 NIP: 1231337237

www.wolneliceum.pl

§ 2 Cele i zadania PWL

1. **PWL jest integralną częścią LOA** – w swojej programowej działalności **realizuje cele i zadania LOA, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań oświatowo-wychowawczych przyjętych w statucie LOA oraz w celach i misji Fundacji**.
2. W PWL zadania realizowane są zgodnie z koncepcją:
    a. **Unschoolingu** tj. formy edukacji, w której uczenie się opiera się na zainteresowaniach, potrzebach i celach ucznia, naturalnym uczeniu się poprzez odkrywanie prowadzonym/kierowanym przez podopiecznego,
    b. Szkół Demokratycznych tj. samostanowienia w procesie uczenia się oraz budowania społeczności, w której głównymi wartościami są równość i wzajemny szacunek,
    c. W oparciu o współtworzony i zaakceptowany przez społeczność Podopiecznych oraz Wychowawców zbiór zasad współżycia społecznego w ramach PWL.
3. **Do zadań PWL należy:**
    a. W zakresie bezpieczeństwa i zdrowia:
        i. troska o podstawowe poczucie bezpieczeństwa Podopiecznego i współpraca z jego Rodzicami w tym zakresie,
        ii. organizowanie zajęć zapewniających bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne Podopiecznym,
        iii. troska o zdrowie osób przebywających w PWL, w tym kształtowanie zasad dotyczących zachowania zdrowia z poszanowaniem indywidualnych norm i nawyków zdrowotnych rodziny oraz dobra społeczności,
        iv. stworzenie warunków techniczno-organizacyjnych do budowania poczucia bezpieczeństwa dla osób z doświadczeniem wykluczenia społeczego oraz fobii szkolnej, adekwatnych do indywidualnych potrzeb Podopiecznych.
    b. W zakresie rozwoju emocjonalnego i społecznego:
        i. budowanie przestrzeni dla rozwijania umiejętności społecznych tj. m.in. współpraca w grupie, rozwiązywanie konfliktów, wspieranie innych, rozpoznawanie, komunikowanie i respektowanie granic swoich i innych osób,
        ii. budowanie społeczności poprzez wprowadzanie rytuałów spajających grupę,
        iii. wsparcie w rozwoju umiejętności komunikacyjnych: empatii, asertywności, wyrażania siebie i swoich potrzeb,
        iv. rozwijanie kompetencji obywatelskich oraz poczucia współodpowiedzialności za grupę poprzez różne formy współdecydowania oraz doświadczania naturalnych konsekwencji indywidualnych decyzji,
        v. współdziałanie z Wychowawcami, Rodzicami, nauczycielami szkół macierzystych oraz instytucjami społecznymi.
    c. Wspieranie emocjonalnej i funkcjonalnej samodzielności Podopiecznych.
    d. W zakresie rozwoju poznawczego:
        i. budowanie różnorodnej przestrzeni do wspierania wewnątrzsterownego rozwoju poznawczego Podopiecznych,
        ii. wobec uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego podejmowanie działań adekwatnych do Indywidualnego Programu Edukacyjno Terapeutycznego pod superwizją pedagoga specjalnego,
        iii. podejmowanie działań adekwatnych do indywidualnego progresu i wyzwań w rozwoju poznawczym Podopiecznego i wspieranie go oraz współpraca z Rodzicami w tym zakresie.
    e. W zakresie spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki:
        i. współpraca z Rodzicami w zakresie spełniania obowiązku nauki,
        ii. wsparcie w tworzeniu warunków do samodzielnej nauki adekwatne do potrzeb, aspiracji i możliwości ucznia,

289 LO
LICEUM ASTRID
Ul Inżynierska 8, 03-422 Warszawa
REGON: 368323838 RSPO: 264374
tel. 789 656 379
liceum@astrid.edu.pl

Organ prowadzący:
FUNDACJA DZIECI MAJĄ GŁOS
ul. Szeroka 15, 05-540 Zalesie Górne
KRS 0000660089 NIP: 1231337237

www.wolneliceum.pl

iii. podczas sesji tutoringowych z Podopiecznymi:
- ustalenie indywidualnych celów edukacyjnych, a następnie wsparcie w ich realizacji adekwatne do możliwości wszystkich osób zaangażowanych w ten proces,
- pomoc w budowaniu indywidualnego planu przygotowania do zdawania egzaminów klasyfikacyjnych poprzez omówienie zakresu podstawy programowej, harmonogramu przystępowania do egzaminów oraz monitorowanie postępów.

iv. organizacja sesji egzaminacyjnych dotyczących klasyfikacji rocznej we współpracy ze szkołą macierzystą.

4. **Wychowawcy** zapewniają Podopiecznym:
   a. Zorganizowane zajęcia dodatkowe.
   b. Wsparcie w samodzielnym rozwoju.
   c. Odpowiednie warunki do nauki własnej.
   d. Działania rozwojowe adekwatne do indywidualnych zainteresowań, potrzeb i umiejętności Podopiecznych,
   e. Reagowanie i wspieranie w pokonywaniu trudności Podopiecznych.
   f. Odpowiednie warunki psychospołeczne poprzez dbanie o własny rozwój zawodowy, podnoszenie kwalifikacji i higienę pracy,
   g. Współpracę i współdziałanie z LOA, Fundacją, szkołą macierzystą, rodzinami, środowiskiem lokalnym oraz instytucjami i organizacjami pozarządowymi, które mogą wspierać Podopiecznych w ramach działania PWL.
5. **PWL nie jest placówką terapeutyczną.** Wychowawcy nie są zobowiązani do posiadania kwalifikacji terapeutycznych ani przeprowadzania działań terapeutycznych.

§ 3 Założenia organizacyjne PWL

1. Podopieczni mogą korzystać z co najmniej 15 godzin zajęć tygodniowo oraz korzytstać z przestrzeni placówki w ramach PWL zgodnie z harmonogramem roku szkolnego ustalanym przez Kierownika PWL i Dyrektora LOA na podstawie kalendarza MEN od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00.
2. PWL funkcjonuje w Warszawie pod adresem ul. Inżynierska 8. Przewiduje się także aktywności w przestrzeni publicznej oraz terenów zielonych Warszawy, jak również wyjścia do ośrodków sportu, nauki czy kultury lub korzystanie z innych przestrzeni warsztatowych jak również udział Podopiecznych w projektach międzynarodowych.
3. Możliwa jest zmiana stałej lokalizacji realizacji zajęć w celu zwiększenia adekwatności przestrzeni do potrzeb Podopiecznych. W tym przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia §7 ust. 1-3 Regulaminu.
4. Harmonogram roku szkolnego na dany rok szkolny przedstawiany jest do dnia 15 września. Fundacja zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu w ciągu roku szkolnego. W uzasadnionych sytuacjach dopuszczalna jest praca zdalna.
5. Harmonogram roku szkolnego obejmuje:
   a. Dni wolne od zajęć.
   b. Zebrania z Rodzicami Podopiecznych przy udziale Kierownika i Wychowawców, które odbywają się raz na kwartał w celu omówienia działania PWL i ewentualnego zaproponowania zmian w kwestiach organizacyjnych oraz wsparcia merytorycznego Rodziców w obszarze edukacji demokratycznej.
   c. Spotkania celebrujące święta i ważne wydarzenia z udziałem Podopiecznych, Wychowawców i Rodziców, które odbywają się co najmniej raz na semestr w celach integracji społeczności PWL.
   d. Cykliczne konsultacje z obojgiem Rodziców organizowane w celu omówienia funkcjonowania Podopiecznego w placówce i ustalenia indywidualnego trybu wsparcia w jego procesie rozwojowym oraz spotkania trójstronne (Wychowawca, Rodzic, Podopieczny) stawiające Podopiecznego w roli podmiotu tego procesu. Terminy spotkań konsultacyjnych są każdorazowo ustalane indywidualnie z Tutorem.
   e. Spotkania i superwizje Wychowawców, których celem jest doskonalenie struktury i działań PWL w odpowiedzi

289 LO
LICEUM ASTRID
Ul Inżynierska 8, 03-422 Warszawa
REGON: 368323838 RSPO: 264374
tel. 789 656 379
liceum@astrid.edu.pl

Organ prowadzący:
FUNDACJA DZIECI MAJĄ GŁOS
ul. Szeroka 15, 05-540 Zalesie Górne
KRS 0000660089 NIP: 1231337237

www.wolneliceum.pl

na obserwowane potrzeby Podopiecznych.

6. Bieżący grafik PWL obejmujący tygodniowy rozkład czasowy i miejscowy zajęć dla Podopiecznych, w tym zaplanowane wycieczki, warsztaty i inne działania grupowe, ustalany jest przez Wychowawców przy udziale Podopiecznych. Grafik jest dostępny w placówce.
7. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad rozwojem projektu w tym zapewnienie spotkań wspierających bieżącą pracę Wychowawców (interwizje – raz na tydzień, superwizje – raz na miesiąc), sprawuje Rada PWL Spotkania Rady PWL odbywają się raz w tygodniu.
8. Podopieczni docierają do placówki samodzielnie i samodzielnie ją opuszczają za domyślną zgodą rodziców.
9. Raz w tygodniu odbywają się spotkania Rady PWL. Do zadań Rady PWL należy sprawowanie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad rozwojem projektu PWL.
10. Wycieczki:
    a. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia Podopiecznemu karty miejskiej (Karta Ucznia) lub biletów ZTM oraz prowiantu,
    b. Fundacja zastrzega sobie prawo do organizowania wycieczek, których koszt ponoszą Rodzice,
    c. Zasady organizacji wycieczek określone są osobnym regulaminem.
11. Wychowawcy i Rodzice współpracują na rzecz Podopiecznego i jego dobrostanu psychofizycznego w PWL.
    a. Wychowawcy i Rodzice kontaktują się poprzez:
        i. pocztę elekroniczną – bieżące sprawy organizacyjne,
        ii. indywidualne rozmowy telefoniczne, online lub osobiste w dniach i godzinach podanych przez Wychowawców – bieżące sprawy dotyczące rozwoju dziecka i jego funkcjonowania w grupie, wypracowywanie form wsparcia Podopiecznego w placówce.
    b. Zarówno Rodzic, jak i Wychowawca może inicjować kontakt i oczekiwać współpracy.
12. Współpraca PWL ze szkołą macierzystą Podopiecznego umożliwia wspieranie Podopiecznych w spełnianiu obowiązku nauki poprzez umożliwienie przystąpienia do egzaminów klasyfikacyjnych, które:
    a. Przeprowadzane są przez komisję egzaminacyjną składającą się z osób posiadających uprawnienia zgodne z przepisami oświatowymi zaakceptowanych przez szkołę macierzystą w tym przedstawicieli szkoły macierzystej,
    b. Przeprowadzane są w terminach określonych kalendarzem PWL i w miejscu wyznaczonym przez Kierownika,
    c. Uwzględniają indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów,
    d. Są podstawą do określenia wyniku procesu edukacyjnego i uwzględnienia go w arkuszach ocen oraz na świadectwie, wystawianych przez szkołę macierzystą.
13. **PWL jest organizacją uczącą się**, co oznacza, że jej rozwój dyktowany jest stałym poszukiwaniem strategii odpowiadających na aktualne potrzeby oraz uczeniem się na błędach i informacji zwrotnej, a przy tym wymaga częstego adaptowania się do zmiennych warunków i współpracy.
14. Struktura decyzyjna w PWL jest otwarta na partycypację Podopiecznych w takim zakresie, w którym mogą oni jednocześnie brać odpowiedzialność za swoje wybory oraz na partycypację Rodziców w aspektach wymagających ich zaangażowania a nieobjętych Regulaminem Projektu.

§ 4 Opieka zdrowotna

1. Fundacja nie zapewnia opieki medycznej na terenie placówki.
2. Podopieczni, pozostając na terenie placówki, nie mogą posiadać przy sobie ani samodzielnie przyjmować żadnych leków ani suplementów diety.
3. Leki mogą być podane przez Wychowawcę jedynie za pisemną dyspozycją lekarza.
4. W przypadku występowania u Podopiecznego choroby przewlekłej Rodzic zobowiązuje się dostarczyć zaświadczenie lekarskie zawierające opis choroby, wynikające z niej uwarunkowania uczestnictwa w PWL oraz sposoby podawania leków, o ile jest konieczność ich podawania.

289 LO
LICEUM ASTRID
Ul Inżynierska 8, 03-422 Warszawa
REGON: 368323838 RSPO: 264374
tel. 789 656 379
liceum@astrid.edu.pl

Organ prowadzący:
FUNDACJA DZIECI MAJĄ GŁOS
ul. Szeroka 15, 05-540 Zalesie Górne
KRS 0000660089 NIP: 1231337237

www.wolneliceum.pl

5. **W przypadku wystąpienia u Podopiecznego niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności, kłopoty żołądkowe), Rodzice zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki.** Do czasu przyjazdu Rodziców lub osób przez nich upoważnionych, Podopieczny będzie izolowany od reszty osób w grupie.
6. W przypadku zagrożenia życia podejmowane są procedury ratownicze.
7. Rodzic wyraża zgodę na:
    a. Podanie leków wskazanych w zleceniu lekarskim przez Wychowawcę,
    b. Pomiar temperatury u Podopiecznego termometrem bezdotykowym.
8. W placówce obowiązuje Instrukcja BHP, która dokładnie opisuje kwestie opieki zdrowotnej i bezpieczeństwa. Wszyscy Podopieczni zobowiązani są do jej przestrzegania pod przewodnictwem Wychowawców.

§ 5 Zasady rekrutacji Podopiecznych

1. Rekrutacja uczestników odbywa się przez cały rok, przy czym główna rekrutacja na nowy rok szkolny odbywa się co roku od lutego do czerwca.
2. Liczba miejsc jest ograniczona limitem możliwości organizacyjnych placówki.
3. Proces rekrutacji jest płatny zgodnie z aktualną Tabelą opłat i terminów opłat za dany rok szkolny.
4. W ramach procesu rekrutacji odbywają się spotkania Wychowaców z Kandydatem i Rodzicami. Zastrzegamy sobie możliwość dwóch spotkań w procesie rekrutacji.
5. **Fundacja zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Podopiecznego do uczestnictwa w PWL** w przypadku gdy:
    a. Był on już wcześniej Wychowankiem, któregoś z projektów Fundacji i została z nim rozwiązana umowa z przyczyn leżących po stronie Podopiecznego lub rozpoznania potrzeb Podopiecznego wymagających specjalistycznej lub indywidualnej opieki innej niż realizowana w PWL,
    b. Uczestnictwo w PWL nie jest adekwatne do indywidualnych potrzeb Podopiecznego wynikających z wymogu stosowania wobec niego specjalnego postępowania pod względem zdrowotnym lub formalnym, przy czym Rodzice zobowiązani są do powiadomienia Fundacji, w momencie przesłania zgłoszenia poprzez Formularz Zgłoszeniowy online, o dysfunkcjach zdrowotnych lub rozwojowych Podopiecznego,
    c. W wyniku konsultacji rekrutacyjnej, potrzeby Rodziców lub Kandydatów okażą się w opinii Wychowawców nieadekwatne do założeń Projektu lub niemożliwe do zaspokojenia w PWL.
6. Kolejność przyjmowania Podopiecznych na dany rok szkolny:
    a. Podopieczni PWL kontynuujący udział w Projekcie,
    b. Rodzeństwo Podopiecznych PWL,
    c. Pozostali Kandydaci – obowiązuje kolejność zgłoszeń.
7. **Proces rekrutacji Podopiecznych kontynuujących udział w PWL:**
    a. Podopieczni kontynuujący udział w PWL mają pierwszeństwo w przyjęciu do Projektu pod warunkiem dopełnienia formalności wypełnienia Fomularza Zgłoszeniowego online do 30 kwietnia danego roku. W przypadku niedotrzymania tego terminu obowiązuje kolejność zgłoszeń,
    b. Chcąc kontynuować udział w PWL należy:
        i. Zapoznać się z Regulaminem Projektu i wypełnić Formularz Zgłoszeniowy online na kolejny rok szkolny,
        ii. W terminie 8 dni od uzyskania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wpłacić bezzwrotną opłatę wpisową za udział w projekcie w danym roku szkolnym.
8. **Proces rekrutacji rodzeństwa Podopiecznych oraz pozostałych kandydatów:**
    a. Rodzice kandydata zapoznają się z Regulaminem Projektu i wypełniają Formularz Zgłoszeniowy online dostępny na stronie internetowej PWL.
    b. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia Fundacji, w momencie przesłania zgłoszenia poprzez Formularz

289 LO
LICEUM ASTRID
Ul Inżynierska 8, 03-422 Warszawa
REGON: 368323838 RSPO: 264374
tel. 789 656 379
liceum@astrid.edu.pl

Organ prowadzący:
FUNDACJA DZIECI MAJĄ GŁOS
ul. Szeroka 15, 05-540 Zalesie Górne
KRS 0000660089 NIP: 1231337237

www.wolneliceum.pl

Zgłoszeniowy online, o dysfunkcjach i szczególnych potrzebach zdrowotnych lub rozwojowych Podopiecznego oraz przedłożyć Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

c. Automatyczne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia pojawiające się po wypełnieniu formularza nie oznacza rezerwacji miejsca.
d. W przypadku dostępności miejsc i możliwości organizacyjnych następuje spotkanie rekrutacyjne Rodziców Kandydata z osobą z zespołu Wychowawców. Celem spotkania jest zweryfikowanie zgodności potrzeb Podopiecznego i Rodziców z założeniami i możliwościami PWL oraz adekwatności metod wychowawczych PWL wobec praktykowanych w Rodzinie, omówienie indywidualnej sytuacji Podopiecznego w kontekście dołączenia do grupy oraz doprecyzowanie aktualnych warunków organizacyjnych uczestnictwa w Projekcie.
e. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia Fundacji w przesyłanym Formularzu Zgłoszeniowym o wcześniejszym uczestnictwie dziecka w innych projektach Fundacji. Kierownik PWL ma prawo do konsultacji z kierownikiem projektu lub wychowawcą dziecka oraz wymiany informacji o dziecku w zakresie służącym określeniu potrzeb rozwojowych Kandydata i zweryfikowaniu adekwatności możliwości wsparcia w PWL.
f. W przypadku dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, wymagana jest wstępna konsultacja z pedagogiem specjalnym. Konsultacja ta ma na celu szczegółowe rozpoznanie potrzeb i określenie stopnia adekwatności wobec nich możliwości wsparcia w PWL.
g. W terminie nie dłuższym niż 30 dni od zgłoszenia, Kierownik przekazuje Rodzicom, Dyrektorowi LOA, Zarządowi Fundacji oraz do działu rozliczeń z Podopiecznymi, a także w ramach współpracy ze szkołą macierzystą - do sekretariatu i do działu IPET szkoły macierzystej decyzję dotyczącą możliwości uczestniczenia Kandydata w projekcie.
h. Rezerwacja miejsca jest skuteczna, jeżeli w terminie 8 dni od otrzymania od Fundacji potwierdzenia przyjęcia uiszczona zostanie bezzwrotna opłata wpisowa za roczny udział w projekcie.
i. Po zaksięgowaniu opłaty wpisowej na rachunku Fundacji, Rodzic dokonujący zgłoszenia otrzyma na adres mailowy potwierdzenie wpłaty będące jednocześnie potwierdzeniem zapoznania się i akceptacji regulaminu projektu.
j. Udział w PWL może się rozpocząć jedynie po uiszczeniu należnej opłaty, zapisaniu kandydata na Podopiecznego do szkoły macierzystej wskazanej przez Fundację i po przedłożeniu wymaganych dokumentów:
    i. zaświadczenia lekarskiego (w razie choroby przewlekłej lub szczególnych potrzeb zdrowotnych),
    ii. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (jeśli kandydat je posiada),
    iii. opinii psychologiczno-pedagogicznych lub specjalistycznych (jeśli kandydat je posiada).
k. Niespełnienie któregokolwiek z warunków przystąpienia do PWL, o których mowa w § 5 oznacza rezygnację z udziału w PWL.

§ 6 Opłaty za udział w PWL

1. PWL jest działaniem statutowym odpłatnym Fundacji, co oznacza, że wszystkie środki finansowe uzyskiwane w jego trakcie przeznaczone są w całości na pokrycie jego kosztów.
2. Opłata za roczny udział w projekcie:
    a. Jest przeznaczona na sfinansowanie m.in. kosztów wynagrodzeń Wychowawców, użytkowania lokali, opieki merytorycznej nad projektem, ogólnego zarządu oraz inwestycji w infrastrukturę organizacyjną i programową.
    b. Składa się z: bezzwrotnej opłaty wpisowej za roczny udział w projekcie oraz równych opłat uiszczanych przez 10 miesięcy (IX-VI) roku szkolnego.
    c. Wynosi kwotę zgodną z Tabelą opłat i terminów opłat za dany rok szkolny.
3. Płatności należy dokonywać do 10. dnia każdego miesiąca, od września do czerwca, zgodnie z wytycznymi do przelewu wskazanymi przez Fundację. Opłaty są naliczane proporcjonalnie do liczby miesięcy uczestnictwa pozostałych do zakończenia roku szkolnego.
4. Od opłat regulowanych z naruszeniem określonych terminów Rodzic zobowiązany jest do zapłaty odsetek za opóźnienie

289 LO
LICEUM ASTRID
Ul Inżynierska 8, 03-422 Warszawa
REGON: 368323838 RSPO: 264374
tel. 789 656 379
liceum@astrid.edu.pl

Organ prowadzący:
FUNDACJA DZIECI MAJĄ GŁOS
ul. Szeroka 15, 05-540 Zalesie Górne
KRS 0000660089 NIP: 1231337237

www.wolneliceum.pl

w wysokości ustawowej.

5. Nieuiszczenie w terminie opłat, o których mowa w ust 2 uprawnia Fundację do zawieszenia prawa Podopiecznego do uczestniczenia w projekcie do czasu uregulowania całej należnej opłaty, co nie zwalnia z obowiązku zapłaty należnego Fundacji wynagrodzenia za ten czas. Przed podjęciem decyzji o zawieszeniu Fundacja zobowiązana jest wezwać Rodzica do zapłaty pod rygorem wykonania prawa zawieszenia, wyznaczając mu dodatkowy, nie krótszy niż 14-dniowy, termin do zapłaty zaległości.
6. Rodzice zobowiązują się, że na pierwsze wezwanie Fundacji, złożą przed notariuszem i dostarczą Fundacji oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji do kwoty równiej opłacie za roczny udział w projekcie za każde dziecko biorące udział w projekcie, tytułem zabezpieczenia należnego Fundacji wynagrodzenia za uczestnictwo w projekcie wraz z odsetkami i ewentualnymi kosztami jego dochodzenia.
7. Podopieczni posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na spektrum autyzmu, mogą korzystać z ulgi w wysokości określonej w Tabeli opłat i terminów opłat za dany rok szkolny, w związku z możliwością realizacji części wsparcia zapisanego w orzeczeniu w ramach PWL.
8. Aby móc skorzystać z ulgi, o której mowa w ust. 7, konieczne jest złożenie wniosku o ich udzielenie za pośrednictwem Formularza Zgłoszeniowego online.

§ 7 Zmiana warunków uczestnictwa w PWL i odwołanie PWL

1. Fundacja zastrzega sobie prawo zmiany warunków uczestnictwa w PWL, w tym opłat za udział, w sytuacji, gdy będzie to konieczne ze względu na znaczącą zmianę cen, podatków, opłat, obowiązujących przepisów lub gdy niemożliwe będzie odpowiedzenie na podstawowe potrzeby Podopiecznych przy zachowaniu dotychczasowych warunków.
2. W przypadku wystąpienia czynników opisanych w ust. 1 Fundacja ma prawo do zmiany wysokości opłaty za uczestnictwo, z tym że zmiana może nastąpić nie później niż 20 dni przed datą rozpoczęcia nowego semestru.
3. W przypadku określonym w ust. 1 i ust.2 Rodzicowi przysługuje prawo zgłoszenia odstąpienia Podopiecznego od uczestnictwa w PWL, w terminie 7 dni od zawiadomienia przez Fundację o zmianie warunków uczestnictwa.
4. Fundacja ma prawo odwołać realizację Projektu w przypadku wystąpienia okoliczności od niej niezależnych, takich jak wystąpienie siły wyższej, decyzja organu administracji publicznej, prawomocne orzeczenie sądu itp., i dokonać pełnego zwrotu Rodzicowi wpłat dokonanych z tytułu uczestnictwa za niezrealizowaną część roku szkolnego, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia. Fundacja powiadomi Rodzica o rozwiązaniu umowy o udział w PWL niezwłocznie po podjęciu decyzji o odwołaniu.
5. Fundacja zawiadamia Rodzica o zmianie warunków uczestnictwa w PWL lub odwołaniu realizacji PWL pisemnie lub drogą elektroniczną, na adres wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym online.

§ 8 Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rodzic może zrezygnować z udziału w projekcie:
    a. Przed rozpoczęciem roku szkolnego z zastrzeżeniem, że bezzwrotna opłata wpisowa przepada na rzecz Fundacji.
    b. Po rozpoczęciu roku szkolnego z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie dla swej ważności wymaga formy pisemnej i może być przesłana pocztą elektroniczną na adres liceum@astrid.edu.pl lub złożona w sekretariacie Liceum Astrid, a otrzymanie rezygnacji musi być potwierdzone przez sekretariat Liceum Astrid.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo zakoczeńczenia udziału Podopiecznego w projekcie w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

289 LO
LICEUM ASTRID
Ul Inżynierska 8, 03-422 Warszawa
REGON: 368323838 RSPO: 264374
tel. 789 656 379
liceum@astrid.edu.pl

Organ prowadzący:
FUNDACJA DZIECI MAJĄ GŁOS
ul. Szeroka 15, 05-540 Zalesie Górne
KRS 0000660089 NIP: 1231337237

www.wolneliceum.pl

a. Stwierdzenia przez Wychowawców zachowania Podopiecznego utrudniającego pobyt innych Podopiecznych lub prowadzenie Projektu,
b. Złamania prawa przez Podpieczengo,
c. Stwierdzenia przez Wychowawców zachowania Podopiecznego naruszającego podstawowe zasady bezpieczeństwa, w tym dbałości o zdrowie własne oraz innych Podopiecznych bądź innych osób i/ lub zasady współżycia społecznego w ramach PWL, o których mowa w § 2 ust 2c.
d. Zatajenia przez Rodzica trudności Podopiecznego, która nie pozwala na uczestniczenie w pełni w zajęciach PWL (warsztatach, wycieczkach, spotkaniach społeczności, etc.),
e. Rozpoznania przez Wychowawców potrzeb Podopiecznego wymagających zapewnienia mu indywidualnej lub specjalistycznej opieki, która w opinii Wychowawców nie jest możliwa do zapewnienia w ramach PWL.

§ 9 Procedura reklamacyjna

1. Jeżeli w trakcie trwania PWL Rodzic stwierdzi wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zarząd Fundacji.
2. Niezależnie od zawiadomienia, o którym mowa powyżej, reklamacja powinna być przekazana Fundacji w formie pisemnej na adres e-mail: liceum@astrid.edu.pl lub na innym trwałym nośniku. Reklamacja powinna zawierać wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie żądania Rodzica. Reklamacja powinna być złożona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia roku szkolnego, którego dotyczy, bądź zakończenia udziału w PWL. Fundacja jest zobowiązana do rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia reklamacji. W przypadkach uzasadnionych termin rozpatrzenia reklamacji może ulec przedłużeniu o maksimum kolejne 30 dni, o czym Fundacja poinformuje składającego reklamację przed upływem 30 dni od dnia jej doręczenia.
3. Fundacja deklaruje, że podejmuje starania, aby wszelkie ewentualne spory z Rodzicami rozwiązywać polubownie.

§ 10 Prawa i Obowiązki Rodziców i Podopiecznych

1. Rodzic oraz Podopieczny powinni zapoznać się z programem oraz pozostałymi informacjami i regulaminami dotyczącymi PWL dostępnymi na stronie internetowej projektu oraz ich przestrzegać.
2. Podopieczni i Rodzice zobowiązani są do przestrzegania regulaminów i innych przepisów obowiązujących w placówce, do przestrzegania ustalonych przez społeczność zasad wynikających z troski o wszystkich członków społeczności oraz dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie innych Podopiecznych.
3. Rodzice mają prawo do:
   a. Uzyskiwania informacji niezbędnych do uczestniczenia w Projekcie.
   b. Uzyskiwania informacji o funkcjonowaniu swojego dziecka oraz o sposobach wspierania go w jego indywidualnym procesie rozwojowym poprzez konsultacje z Wychowawcą, w tym także informacji mogących wskazywać na potrzebę specjalistycznej diagnostyki,
   c. Uczestniczenia w życiu społeczności na zasadach obowiązujących w społeczności,
   d. Wnoszenia własnych zasobów do społeczności na zasadach ustalonych z Wychowawcami,
   e. Wyrażania własnych opinii, emocji, refleksji, pytań dotyczących działania PWL w szacunku do granic innych osób,
   f. Zgłaszania indywidualnych propozycji odnośnie rozwoju lub organizacji PWL,
   g. Uczestnictwa wraz z rodziną w corocznych zjazdach społeczności szkół demokratycznych EUDEC PL, EUDEC i IDEC,
   h. Wglądu i wnoszenia zmian w zebrane przez Fundację dane osobowe dotyczące jego rodziny zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych.
4. **Rodzice zobowiązani są do:**

289 LO
LICEUM ASTRID
Ul Inżynierska 8, 03-422 Warszawa
REGON: 368323838 RSPO: 264374
tel. 789 656 379
liceum@astrid.edu.pl

Organ prowadzący:
FUNDACJA DZIECI MAJĄ GŁOS
ul. Szeroka 15, 05-540 Zalesie Górne
KRS 0000660089 NIP: 1231337237

www.wolneliceum.pl

a. Dopełnienia stosownych formalności, w tym dostarczenia do sekretariatu Liceum Astrid i pozostawienia w aktach zdeponowanych w Liceum Astrid następujących dokumentów: opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zaświadczenia lekarskiego lub innych dokumentów opisujących indywidualne potrzeby zdrowotne lub rozwojowe Podopiecznego.
b. Terminowego regulowania zobowiązań oraz informowania Zarządu Fundacji o ewentualnych problemach z płatnościami.
c. Ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez siebie oraz przez osoby znajdujące się pod ich opieką prawną, w tym Podopiecznych, i ich naprawienia lub pokrycia związanych z tym kosztów (rekomendowane jest zawarcie polisy Odpowiedzialność Cywilna w życiu prywatnym).
d. Wyposażenia Podopiecznego w posiłek i przekąski zgodne z jego preferencjami i potrzebami oraz normami zdrowotnymi rodziny.
e. Podejmowania kontaktu oraz współpracy z Wychowawcami w celu wspierania Podopiecznego w procesie rozwojowym.
f. Podejmowania działań wspierających rozpoznanie potrzeb dziecka, w tym specjalistycznej diagnostyki, oraz odpowiadających na te potrzeby, w tym specjalistycznego wsparcia – zwłaszcza w obszarze zdrowia psychicznego.
g. Uczestniczenia w cyklicznych konsultacjach z Wychowawcami, organizowanych w celu omówienia funkcjonowania Podopiecznego w placówce i ustalenia indywidualnego trybu wsparcia w jego procesie rozwojowym.
h. Uczestniczenia w życiu społeczności szkolnej.
i. Dbania o własny rozwój i wsparcie dla siebie w procesie wspierania dziecka oraz w obszarach związanych z edukacją demokratyczną.

5. **Podopieczny przebywający w PWL ma prawo do:**
   a. Udziału w zajęciach organizowanych przez Wychowawców w bezpiecznych warunkach oraz zgodnie z celami i misją Fundacji i z poszanowaniem praw dziecka,
   b. Korzystania z wyposażenia PWL zgodnie z przeznaczeniem i wypracowanymi przez społeczność zasadami,
   c. Korzystania z pomocy Wychowawcy w nauce, rozwoju zainteresowań, realizowaniu swoich pomysłów i innych obszarach rozwoju poznawczego,
   d. Korzystania z pomocy Wychowawcy w rozwiązywaniu konfliktów, radzeniu sobie w trudnych sytuacjach, poznawaniu siebie i swoich granic, ekspresji swoich poglądów i emocji i innych obszarach rozwoju społeczno-emocjonalnego,
   e. Korzystania ze wsparcia Wychowawców w relacji bazującej na szacunku i zaufaniu,
   f. Poznawania informacji o sobie, także w kontekście specjalistycznych diagnoz czy okresu dojrzewania,
   g. Podejmowania decyzji o sobie w zakresie, w którym ponosi również za siebie odpowiedzialność,
   h. Wpływu na planowanie działań PWL,
   i. Partycypacji w ustalaniu zasad w społeczności PWL,
   j. Wyrażania własnych opinii, emocji, refleksji, pytań dotyczących działania PWL,
   k. Korzystania z możliwości samodzielnego zorganizowania posiłku,
   l. Uczestnictwa wraz z rodziną w corocznych zjazdach społeczności szkół demokratycznych EUDEC PL, EUDEC, IDEC.

6. **Podopieczny przebywający w PWL zobowiązany jest do:**
   a. Zgłaszania swojej obecności oraz wyjścia do domu,
   b. Natychmiastowego zgłoszenia wszelkich wypadków i usterek,
   c. Podejmowania prób naprawienia wyrządzonych szkód lub ich zadośćuczynienia,
   d. Współodpowiedzialności za stan placówki poprzez dbałość o porządek, czystość oraz o sprzęt i wyposażenie, własności placówki i innych osób,

289 LO
LICEUM ASTRID
Ul Inżynierska 8, 03-422 Warszawa
REGON: 368323838 RSPO: 264374
tel. 789 656 379
liceum@astrid.edu.pl

Organ prowadzący:
FUNDACJA DZIECI MAJĄ GŁOS
ul. Szeroka 15, 05-540 Zalesie Górne
KRS 0000660089 NIP: 1231337237

www.wolneliceum.pl

e. Dbania o bezpieczestwo swoje i innych
f. Przestrzegania prawa, zasad wypracowanych przez Społeczność oraz regulamów obowiązujących w PWL.

§ 11 Dokumentacja PWL

1. W placówce prowadzona jest następująca dokumentacja:
   a. Roczny plan pracy PWL zawierający w szczególności Harmonogram roku szkolnego,
   b. Instrukcja BHP PWL,
   c. Zgody i oświadczenia Rodziców dotyczące samodzielnego powrotu do domu, udziału w wycieczkach.
   d. Regulamin organizacji wycieczek w PWL,
   e. Dziennik zajęć ogólnorozwojowych PWL wraz z listą obecności uczestników oraz protokołami wypadkowymi.
   f. Dokumentacja działań wspierających realizowanie indywidualnych planów edukacyjno-terapeutycznych zgodna z dyspozycją szkoły macierzystej,
   g. Wewnętrzne dokumenty monitorowania rozwoju dziecka w PWL.
2. Rodzic ma możliwość wglądu do dokumentacji dotyczącej ogółu funkcjonowania placówki lub swojego dziecka.

§ 12 Odpowiedzialność Fundacji

1. Fundacja zobowiązuje się do zapewnienia Podopiecznemu PWL zajęć dodatkowych prowadzonych w ramach PWL przez wykwalifikowaną kadrę na określonych w niniejszym Regulaminie zasadach.
2. Fundacja odpowiada za zorganizowanie PWL zgodnie z warunkami zawartej umowy oraz z obowiązującymi przepisami. Fundacja zastrzega sobie, w uzasadnionych przypadkach, prawo do dokonania zmian w wykonaniu poszczególnych postanowień zawartej umowy, o ile nie zmieniają one charakteru projektu.
3. W ramach opłaty za uczestnictwo w PWL Fundacja zapewnia ubezpieczenie Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz OC z tytułu prowadzonej działalności.
4. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za zagubiony, skradziony lub zniszczony majątek Rodzica i Podopiecznego podczas uczestnictwa w Projekcie, chyba, że szkoda wynikła z winy umyślnej lub rażącego zaniedbania Fundacji lub osób działających na jej zlecenie. Fundacja w szczególności nie odpowiada za przedmioty wartościowe Podopiecznego takie jak telefon, urządzenia elektroniczne, aparat fotograficzny, biżuteria, karty płatnicze, pieniądze itp., chyba, że Fundacja przyjęła je na przechowanie.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.03.2026 i dotyczy organizacji projektu od roku szkolnego 2026/2027.
2. Regulamin Projektu podlegać może okresowo zmianom, przy czym data wejścia w życie zmian zostanie wskazana na stronie internetowej projektu z co najmniej trzymiesięcznym wyprzedzeniem.
3. Rodzic, który nie będzie chciał kontynuować uczestnictwa Podopiecznego na zasadach wprowadzonych zmienionym Regulaminem, ma prawo do rozwiązania umowy przed dniem wejścia w życie zmienionego Regulaminu z okresem wypowiedzenia skróconym do daty wejścia w życie zmienionego Regulaminu. Odstąpienie od umowy o udział w PWL dla swej ważności wymaga formy pisemnej i może być złożone pocztą elektroniczną na adres liceum@astrid.edu.pl, a data wpływu oświadczenia musi być potwierdzona przez sekretariat Liceum Astrid.

289 LO
LICEUM ASTRID
Ul Inżynierska 8, 03-422 Warszawa
REGON: 368323838 RSPO: 264374
tel. 789 656 379
liceum@astrid.edu.pl

Organ prowadzący:
FUNDACJA DZIECI MAJĄ GŁOS
ul. Szeroka 15, 05-540 Zalesie Górne
KRS 0000660089 NIP: 1231337237

www.wolneliceum.pl